



The Langeberg Municipality (Western Cape Province) serves the towns Ashton, Robertson, Montagu, Bonnievale and McGregor in the picturesque Breede River Valley/Klein Karoo area, where people still live close to nature. Applications are hereby invited from persons with the necessary qualifications and experience for appointment in the following positions:

DIRECTORATE FINANCE

Chief Financial Officer

PERMANENT APPOINTMENT

Qualifications/ Experience:	An appropriate and recognized B Com Degree or an equivalent B Degree in the fields of Accounting, Finance or Financial Management; Certificate in Municipal Financial Management (SAQA qualification ID No 48965); A minimum of 5 years relevant experience; Advanced knowledge of the Local Government: Municipal Finance Management Act (MFMA), Generally recognized Accounting Practice (GRAP) and key financial management/ governance standards and performance objectives; Knowledge of the statutory requirements laid down for the position; Meet the minimum competency standards as prescribed by Municipal Regulations on Minimum Competency Levels, GNR. 493 in GG 29967 of 2007; Must demonstrate the ability to provide strategic leadership in the directorate; Fully computer literate; Valid Code EB Driver's license
Key Performance Areas:	Effectively manage financial services (budgeting, income, expenditure, activity-based costing, supply chain management and asset management) through the establishment, implementation and maintenance of a financial management strategy to ensure overall financial sustainability and support in order to achieve the overarching goals/ integrated development objectives of the municipality; Responsible for the development, implementation and management of strategies, policies, systems and performance-plans for the directorate (and organization where applicable), in alignment with strategic objectives of the Municipality; Implementation of Departmental performance management.
Remuneration:	R 911 197 – R 1 034 209 per annum (All inclusive package)
Enquiries regarding post:	Contact Mr TH Carstens, Manager Human Resources, at 023 615 8035

Closing date: 11 December 2015. Applications (CV / application form, qualifications, testimonial(s), ID and driver's license where applicable) with covering letter must be submitted to the Municipal Manager at **Postal Address:** Private Bag X2, Ashton, 6715; **E-mail:** tcarstens@langeberg.gov.za; **Fax:** (023) 615 1563. Further information is available from the Manager Human Resources at Tel (023) 615 8035 during normal office hours.

NB: Canvassing of Council members or any member of the Appointment Committee will immediately disqualify applicants. The Municipality is bound by the principles of affirmative action as set out in its Employment Equity Plan. Applicants that have not received any feedback by 28 February 2016 must accept that their applications were unsuccessful. CV's will not be returned. No application will be considered if an application form is not completed. The application form is on the website (www.langeberg.gov.za) and at all municipal offices available. The Municipality have the right not to make an appointment. All successful

candidates' appointments are subject to verification of qualifications and criminal records. It will be expected from candidates to undergo thorough evaluation. Current and previous employers and references will be contacted. The successful candidate will be stationed at Ashton. The appointment will be subjected to the signing of a service contract and performance contract in term of Section 57 of the Municipal Systems Act.

SA MOKWENI
Municipal Manager
Municipal Offices
Private Bag X2
ASHTON 6715



Die Langeberg Munisipaliteit (Wes Kaap Provinsie) bedien die dorpe Ashton, Robertson, Montagu, Bonnievale en McGregor in die skilderagtige Breëriviervallei/Klein Karoogebied, waar mense nog na aan die natuur leef. Aansoeke word hiermee ingewag van persone wat oor die nodige kwalifikasies en ondervinding beskik vir aanstelling in die onderstaande poste:

DIREKTORAAT FINANSIES

Hoof Finansiële Beampte

PERMANENTE AANSTELLING

Kwalifikasies/ Ervaring:

'n Toepaslike en erkende B Com Graad of 'n gelykwaardige B Graad in die velde van Rekeningkunde, Finansies of Finansiële Bestuur; Sertifikaat in Munisipale Finansiële Bestuur (SAQA kwalifikasie ID nr 48965); Minimum van 5 jaar toepaslike ervaring; Gevorderde kennis van Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuurs Wet (MFMA); Algemene Erkende Rekeningkundige Praktjke (AARP) en sleutel finansiële bestuur/ regeringsstandaarde en prestasie doelwitte; Kennis van die statutêre vereistes van die posisie; Voldoen aan die minimum standaarde soos voorgeskryf deur Munisipale Regulasies op Minimum Bevoegdheidsvlakke GNR 493 in GG 29967 van 2007; Moet strategiese leierskap in die direktoraat demonstreer; Volledig rekenaargeletterd. Geldige Kode EB Bestuurderslisensie

Sleutelprestasië gebiede:

Effektiewe bestuur van finansiële dienste (begroting, inkomste, uitgawes, aktiwiteit gebaseerde koste-stelsel, voorsieningskanaalbestuur en batebestuur) deur die daarstel, implementering en onderhoud van 'n finansiële bestuursstrategie om te verseker dat algehele finansiële volhoubaarheid en ondersteuning in orde is om die oorhoofse doelwitte en geïntegreerde ontwikkelingsdoelwitte van die Munisipaliteit te bereik; Verantwoordelik vir die ontwikkeling, implementering en bestuur van strategieë, beleide, stelsels en prestasieplanne vir die direktoraat (en organisasie waar van toepassing) en in lyn met strategiese doelwitte van die Munisipaliteit; Implementering van departementele prestasiebestuur

Vergoeding:

R 911 197 – R 1 034 209 per jaar (**Alles insluitende pakket**)

Navrae met betrekking tot pos:

Skakel Mnr TH Carstens, Bestuurder Menslike Hulpbronne, by 023 615 8035

Sluitingsdatum: 11 Desember 2015. Aansoeke (CV / aansoekvorm, kwalifikasies, getuigskrift(e), ID en Bestuurderslisensie waar van toepassing) met dekbrieff moet gestuur word na Ashton Kantoor by **Posadres:** Privaatsak X2, Ashton, 6715; **E-pos:** tcarstens@langeberg.gov.za; **Faks:** (023) 615 1563. Verdere inligting is beskikbaar by die Bestuurder Menslike Hulpbronne by Ashton Kantoor, Tel (023) 615 8035 tydens normale kantoorure.

NB: Gunswerwing by Raadslede of enige lid van die Aanstellingskomitee sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer. Die Munisipaliteit is gebonde aan die beginsels van regstellende optrede soos uiteengesit in sy Diensbillikheidsplan. Aansoekers wat teen 28 Februarie 2016 nog geen terugvoer gekry het nie, moet aanvaar dat hulle aansoeke nie geslaag het nie. CV's sal nie terugbesorg word nie. Geen aansoek sal oorweeg word as 'n aansoekvorm nie voltooi is nie. Die aansoekvorm is op die webwerf (www.langeberg.gov.za) en by alle munisipale kantore beskikbaar. Die Munisipaliteit behou die reg voor om geen aanstelling te maak nie. Alle suksesvolle kandidate se aanstellings is onderhewig aan die verifikasie van kwalifikasies en kriminele rekords. Daar sal van kandidate verwag word om aan deeglike evaluering onderwerp te word. Vorige en huidige werkgewers en referente sal gekontak word. Die suksesvolle aansoekers sal by Ashton gestasioneer wees en indiensneming sal onderworpe aan die ondertekening van dienskontrakte en prestasie-ooreenkomste geskied, ingevolge Artikel 57 van die Munisipale Stelselwet.

SA MOKWENI
Munisipale Bestuurder
Munisipale kantore
Privaatsak X2
ASHTON 6715