

Langeberg Munisipaliteit



**Toekenningsbeleid in terme van
Artikel 67 van die
Munisipale Finansiële Bestuur,
(Wet 56 van 2003)**

INHOUD

1. OOGMERKE EN DOELWITTE
2. WETLIKE RAAMWERK
3. BEPERKINGS
4. OPENBARE ADVERTENSIES
5. ALGEMENE RIGLYNE EN KATEGORIEË
6. AANSOEKPROSEDURE
7. VERPLIGTING VAN DIE AANSOEKER
8. REGTE VAN DIE MUNISIPALITEIT
9. OOREENKOMS
10. BEOORDELINGSKOMITEE
11. AFWYKINGS
12. INWERKTREDING

ADDENDUM - ADVERTENSIES

ADDENDUM - AANSOEK VIR TOEKENNINGS

ADDENDUM - OOREENKOMS

1. OOGMERKE EN DOELWITTE

- 1.1 Hierdie beleid is daarop gemik om 'n raamwerk te voorsien vir die toekennings aan nie-regeringsorganisasies (NRO's) gemeenskapsgebaseerde organisasies (GBO's) of nie-winsgewende organisasies (NWO) en liggame wat deur die regering gebruik word as 'n agentskap om die armes te dien, gemarginaliseerd of andersins kwesbaar soos beoog in Artikel 12 en 67 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Hierdie beleid vervang ook die Raad se tussentydse "Oordrag van munisipale fondse aan organisasies en liggame buite die regering se beleid".
- 1.2 Toekennings is om die doelstellings, doelwitte, programme en aksies van die Langeberg Munisipaliteit soos in die GOP geïdentifiseer ten einde 'n volhoubare, geloofwaardig en gesonde omgewing te skep deur die bemagtiging en die bou van gemeenskappe, bevordering van groei aan te vul en te deel deur middel van vennootskappe.
- 1.3 Toekennings moet nie werking dupliseer wat reeds deur die Raad voorsien word of binne die jurisdiksie van die Raad.
- 1.4 Toekennings moet die geleentheid skep om vir die Raad steun van eksterne organisasies te lok om die dienste aan gemeenskappe te verbeter en sodoende 'n bemagtigende omgewing vir die ontwikkeling van die gemeenskap te skep.

2. WETLIKE RAAMWERK

- 2.1 Alle oordragte van fondse in terme van hierdie beleid moet voldoen aan:
 - (a) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996, soos gewysig (Grondwet);
 - (b) Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Stelsels, 2000 (Wet 32 van 2000) soos gewysig (MSW);
 - (c) Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) (MFMA);
 - (d) enige ander toepaslike wetgewing, regulasies en beleide wat die oordrag van munisipale fondse beheer en wat nie in teenstelling is met die bogenoemde.

3. BEPERKINGS

- 3.1 Die beleid is van toepassing op alle oordragte van toekennings wat deur die munisipaliteit gedoen word, behalwe toekennings gemaak deur die Uitvoerende Burgemeester in terme van die Uitvoerende Burgemeesters Spesiale Fonds Beleid.

- 3.2 Die totale besteding op toekennings mag nie meer wees as 1% van die operasionele begroting van die munisipaliteit.
- 3.3 Geen oordrag kan gemaak word van meer as R20 000.00 per organisasie of liggaam behalwe toekennings aan organisasies wat 'n munisipale funksie verrig namens die munisipaliteit. In so 'n geval, sal hierdie toekennings jaarliks bepaal word wanneer die munisipaliteit se begroting deur die Raad goedgekeur word.
- 3.4 Toekennings oordragte / betalings sal beperk word aan verdienstelike organisasies en liggame, veral diegene wat werk met die **armes / bejaardes / jeug / gestremdes / vroue**, soos per kwalifiserende kategorieë in voorsien dat sulke organisasies of liggame:
- (a) as 'n aparte regsentiteit funksioneer en sodanig erken word deur die Suid-Afrikaanse wetgewing;
 - (b) word beheer deur hul konstitusies, gereelde vergaderings met hul lidmaatskap en voldoen aan klink rekeningkundige praktyke;
 - (c) toegeken word en die gemeenskappe en individue dien wat dit die meeste benodig binne die jurisdiksie van die munisipaliteit.
- 3.5 Geen toekennings kan gerig word aan enige politieke, kerk of die sektariese organisasie of liggame.
- 3.6 Geen toekennings sal toegeken word, onder hierdie beleid, aan organisasies of liggame in gevalle waar 'n lid van die Raad of 'n amptenaar van die Langeberg Munisipaliteit 'n finansiële of ander gewin ontvang nie.
- 3.7 Individue kan nie aansoek doen vir die Toekenning en geen betalings kan gemaak word, onder hierdie beleid, aan individue. Die Raad kan egter 'n spesifieke bedrag ter syde stel wat die munisipale bestuurder, na oorleg met die Uitvoerende Burgemeester, op sy / haar diskresie, aan individue kan maak om te help, in erkenning van uitnemendheid, in enige veld.
- 3.8 Fondse mag slegs oorgedra word aan 'n organisasie of liggaam as die voorsiening gemaak is vir die uitgawes op die begroting.
- 3.9 'n organisasie of liggaam is slegs geregtig op een toekenning per finansiële jaar, maar uitbetalings kan meer dikwels gemaak word.

4. OPENBARE ADVERTENSIE

- 4.1 Die munisipale bestuurder moet, binne drie maande na die goedkeuring van die jaarlikse begroting, 'n eerste openbare advertensie plaas, in die hoof plaaslike koerant wat in die Langeberg Munisipale gebied versprei word, wat voorstelle versoek.
- 4.2 Die advertensie moet duidelik spesifiseer, die kategorieë waarvoor voorstelle versoek word, die sluitingsdatum vir aansoeke, aan wie dit gerig moet word en waar en hoe om die relevante dokumentasie, wat betrekking het op sodanige aansoeke, insluitend die voorgeskrewe vorms te verkry.
- 4.3 Slegs aansoeke op die voorgeskrewe vorms kan oorweeg word.
- 4.4 Advertensies moet ook duidelik die Munisipaliteit se reg weerspieël om nie 'n toekenning te maak, sowel as dat toekennings nie gemaak sal word aan organisasies wat fondse in die vorige jaar ontvang het, maar nie 'n finale geouditeerde verslag oor die projekte of vorige uitgawes wat gemaak is, voorgelê het nie.
- 4.5 Fondse kan nie oorgedra word aan enige organisasie of liggaam wat nie 'n voorstel ingedien in reaksie op 'n openbare advertensie.

5. ALGEMENE RIGLYNE EN KATEGORIEË

Algemene riglyne

- (a) Finansiering van aansoeke sal hoofsaaklik op 'n jaarlikse grondslag oorweeg word in reaksie op die jaarlikse advertensie.
- (b) Raad behou die reg voor om nie 'n organisasie, vir 'n tweede agtereenvolgende jaar, te finansier nie.
- (c) befondsing sal nie oorweeg word in die volgende gevalle:
- (i) Waar 'n projek of organisasie is reeds fondse van die Raad ontvang in terme van die Raad se funksies. Aansoekers word versoek om ander bronne van befondsing te openbaar;
- (ii) Waar in die Raad van mening is dat 'n organisasie voldoende fondse ontvang uit ander bronne om sy aktiwiteite of die projek te onderhou. Vir hierdie doel moet die organisasie finansiële state en 'n begroting vir die komende finansiële jaar indien;

- (iii) Waar slegs 'n individu sal baat;
 - (iv) Vir politieke of belastingbetalers organisasies / groeperings;
 - (v) projekte buite die grense van die Munisipaliteit
 - (vi) Waar uitgawes reeds aangegaan is.
- (d) Finansiering van projekte/organisasie sal die reiskoste, verblyfkoste, verblyf, kos of vermaak uitgawes van enige aard, die personeel se salarisse, die koste van kapitaal, beurse, betalings in plaas van eiendomsbelasting en ander munisipale koste, uitsluit.
- (e) Ondanks enige bepaling van hierdie beleid, kan die Munisipale Bestuurder en die Uitvoerende Burgemeester besluit oor die befondsing.
- (f) daaropvolgende aansoeke van aansoekers om oorbesteding op projekte te dek, sal nie oorweeg word nie.

5.1 Kategorieë in aanmerking kom vir die Toekennings

Die volgende kategorieë wat tans van toepassing is. Daar moet kennis geneem word dat hierdie kategorieë is nie volledig nie en kan van tyd tot tyd gewysig word. Anders as die algemene riglyne en voorwaardes soos uiteengesit in bogenoemde kategorieë, mag spesifieke kriteria van toepassing wees op projekte / programme en kan vereis dat:

(a) Vaste Afval (reiniging)

Doel: vermindering van afval en bewusmaking,

Projekte / programme sluit die volgende in, maar is nie beperk tot:

- (i) vermindering van afval en b bewusmaking;
- (ii) Opvoedkundige programme / projekte wat rommel en afval hantering aanspreek;

(iii) Herwinning en afvalvermindering oplossings.

(b) Maatskaplike Ontwikkeling

Doel: Die bevordering van projekte / programme wat die Langeberg Munisipaliteit se Geïntegreerde Ontwikkelingsplan (GOP) stimuleer en wat veral fokus op die behoeftes van die mees gemarginaliseerde sektore in die groter Langeberg area.

Projek / programme sluit die volgende in, maar is nie beperk tot:

(i) armoedeverligting;

(ii) Kapasiteitsbou van gemeenskappe;

(iii) Vroue en geslagsgelykheid ;

(iv) Vroeëkindertontwikkeling;

(v), straatmense programme;

(vi) Die fasilitering van die van openbare deelname proses;

(vii) Kuns en kultuur programme.

(c) Sport en Ontspanning

Doel: Om die ontwikkeling te stimuleer van volhoubare sport en ontspanning infrastruktuur en programme binne die munisipale gebied, veral in voorheen benadeelde gemeenskappe, aanmoediging van kreatiwiteit ontwikkeling van voetsoolvlak sport en ontspanning liggame of groepe, om deelname aan sport en ontspanning programme en aktiwiteite te verhoog .

Projek / programme sluit die volgende in, maar is nie beperk tot:

Plaa

- (i) jeug sport en jeug ontspanningsklubs;
- (ii) jeug sportspanne of atlete;
- (iii) plaaslike sport en ontspanning rade of verenigings;
- (iv) informele jeug sport en ontspanning, en
- (v) Gemeenskaps-en nie-regeringsorganisasies.

(d) Omgewing

Doel: om die ontwikkeling van volhoubare omgewing projekte binne die munisipale gebied te stimuleer;

Projekte / programme sluit die volgende in, maar is nie beperk tot:

- (i) vrywilligers redding organisasies;
- (ii) organisasies ter bevordering van betrokkenheid by die gemeenskap in die omgewingsprojekte.
- (v) projekte wat die Raad se doelwitte en die strategieë van GMO (Geïntegreerde Munisipale Omgewingsbeleid) verder en met inbegrip van maar nie beperk tot die volhoubare bestuur van:
 - rivier gange;
 - biodiversiteit;
 - natuurlike en beboude omgewing;
 - Erfenishulpbronne;
 - gehalte stedelike ruimtes;
 - Ekologiese bewaringsgebiede;
 - stedelike landbou komplekse;
 - biostreekbeplanning;
 - natuurlike area bestuur
 - vleilande;
 - Diere welsynsorganisasies.

(e) Feeste

- (i) Die Munisipaliteit mag nie enige direkte finansiële bydrae maak vir feeste.

- (ii) Die Munisipaliteit sal slegs help met die lewering van gratis dienste.
- (iii) dienste gratis aangebied word ook beperk tot die monetêre perk van hierdie beleid.
- (iv) belanghebbende groepe wat wens om aansoek te doen vir bystand vir feeste, sal ook die voorgeskrewe prosedurele en substantiewe reëls van hierdie beleid volg..

6. AANSOEKPROSEDURE

Aansoeke en 'n voorstel vir die Toekennings moet wees op die voorgeskrewe vorm wat in 4.3 hierbo vermeld, 'n afskrif waarvan is aangeheg as Bylae A. Aansoeke moet vergesel word deur 'n dekbrief op die briefhoof van die organisasie of liggaam, onderteken deur die hoof van die organisasie of liggaam en moet die volgende inligting insluit

- (a) Die aansoeker se wettige naam en 'n kort beskrywing van die organisasie se liggaam se besigheid;
- (b) Indien die applikant beweer dat hy 'n nie-winsgewende organisasie is, die registrasienommer;
- (c) Die datum van die stigting, en die besonderhede van die organisasie se lede, stigtingsdokumente, insluitende die grondwet en 'n sertifikaat van inlywing;
- (d) 'n kontak naam, volledige straatadres, telefoon nommer en e-pos adres,
- (e) Indien befondsing nodig word vir 'n spesifieke projek, 'n kort beskrywing van die projek en die beoogde doel, asook die gedetailleerde begroting vir die duur van die projek;
- (f) Indien die versoek vir algemene ondersteuning is, moet die organisasie of liggaam se algehele begroting ingesluit word;
- (g) verwysing, onafhanklik van die aansoeker en sy uitvoerende;
- (h) die mees onlangse geouditeerde finansiële state;
- (i) 'n opsomming van die vorige prestasies; en
- (j) 'n verklaring deur die hoof van die aansoeker tot die bevrediging van die Munisipale Bestuurder, dat die organisasie of liggaam effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne beheer

meganisme in plek het om te waak teen bedrog, diefstal en finansiële wanbestuur en het in die verlede voldoen aan die vereistes vir 'n soortgelyke oordrag van fondse.

7. VERPLIGTINGE VAN DIE AANSOEKER

- 7.1 Die hoof van die organisasie of liggaam moet skriftelik aan die Munisipale Bestuurder erken, dat die geld in sy bankrekening ontvang is en dat die bedrag is / sal aangewend word tot voordeel en in ooreenstemming met die rol van die organisasie of liggaam in die samelewing. Die fondse moet gebruik word soos uiteengesit in die aansoekvorm.
- 7.2 Die organisasie of liggaam sal gereeld verslag, indien en wanneer nodig, maar ten minste een keer 'n jaar aan die Munisipale Bestuurder ten opsigte van die aktiwiteite wat uitgevoer word, binne watter wyk die aktiwiteite uitgevoer word, sowel as die projek.
- 7.3 Indien befondsing nodig is vir 'n spesifieke projek, 'n kort beskrywing van die projek en wat dit beoog om te bereik, asook die gedetailleerde begroting vir die duur van die projek.

8. REGTE VAN DIE MUNISIPALITEIT

- 8.1 Die Munisipaliteit is geregtig word, van tyd tot tyd, die bestaan en aktiwiteite van die organisasie of liggaam te verifieer en inspekteer. Die Munisipaliteit sal dus die reg hê om die perseel waar die organisasie, of die gefinansierde projek gebaseer is, te besoek; die begrotings en enige vordering met betrekking tot die projekte (in die kontrak) na te gaan.
- 8.2 Die Munisipaliteit sal kontrakte aangegaan met organisasies of liggame bestuur deur die ontvangs van verslae en die nodige terreinbesoeke en inspeksies te doen om te verseker dat hierdie beleid en die kontrak toegepas word.
- 8.3 Die Munisipaliteit het die reg om nie 'n Toekenning te gee aan enige of al die organisasies wat aansoek doen vir toekennings. Indien n Toekenning voorheen toegeken is, gee die aansoeker nie die reg om weer 'n toekenning te ontvang.

9. OOREENKOMS

Voor enige fondse oorgedra word aan 'n organisasie moet 'n ooreenkoms aangegaan word deur Munisipale Bestuurder met die begunstigde om die belang van die munisipaliteit te beskerm.

10. BEOORDELINGSKOMITEE

- 10.1 Die beoordelingskomitee sal bestaan uit die Munisipale Bestuurder, die Direkteur: Strategiese Programme en die Hoof Finansiële Beampte van die Munisipaliteit, sowel as enige ander beampte wat die Munisipale Bestuurder wil insluit.
- 10.2 Die beoordelingskomitee sal alle voorstel wat ontvang is, evalueer.
- 10.3 Die beoordelingskomitee sal die magtiging hê om finale toekennings te maak.
- 10.4 Die b beoordelingskomitee moet 'n verslag aan die Raad van die Munisipaliteit voorlê, wat die besonderhede van elke finale toekenning wat gemaak is en insluit:
- (a) die bedrag van elke toekenning;
 - (b) die naam van die organisasie of liggaam aan wie die toekenning gemaak is.

11. AFWYKINGS

Ondanks die bepalings van hierdie beleid, die Munisipale Bestuurder, na oorleg met die Uitvoerende Burgemeester, kan enige afwyking van hierdie beleid magtig, onder regverdigbaar omstandighede.

12. INWERKTREDING

Hierdie beleid tree in werking op die datum waarop dit deur die Raad van die Langeberg Munisipaliteit aangeneem word.