

Die Langeberg Munisipaliteit (Wes Kaap Provinsie) bedien die dorpe Ashton, Robertson, Montagu, Bonnievale en McGregor in die skilderagtige Breëriviervallei/Klein Karoogebied, waar mense nog na aan die natuur leef. Aansoeke word hiermee ingewag van persone wat oor die nodige kwalifikasies en ondervinding beskik vir aanstelling in die onderstaande poste:

DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Assistent Bestuurder: Regerings Ondersteuning

Kwalifikasies/ Ervaring:	B Graad in Publieke Administrasie (NQF7); Kode B bestuurderslisensie; Rekenaargeletterd; Vyf jaar relevante ondervinding; Deeglike kommunikasievaardighede; Sterk administratiewe organisasie, analitiese en probleemoplossingsvaardighede; Goeie interpersoonlike verhoudinge; Verslagskryf en voorleggingsvaardighede; Goeie bestuursvaardighede;
Sleutelprestasie gebiede:	Beheer van personeel en evalueer prestasiebestuur in u departement; Opstel van departement se begroting; Bestuur van die kliënte diens afdeling en Oproepsentrum; Bestuur van alle aspekte rakende wykskomitees; Verskaf ondersteuningsdiens aan Raadslede en die se personeel; Bestuur van voertuie se nasporingstelsel en munisipaliteit se bodediens
Vergoeding:	R 349 668 – R 453 924 jaar, asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid. Deelname aan die perk vervoerskema van die Raad.
Navrae met betrekking tot pos:	Skakel Mnr AWJ Everson, Waarnemende Munisipale Bestuurder by 023 615 4007

Verkeersbeamptes

Kwalifikasies/ Ervaring:	Graad 12; Gekwalifiseerde verkeersbeampte (Verkeers Diploma); Ongeëndoseerde geldige Kode EB bestuurslisensie; Ondersoeker van voertuie/ Bestuurslisensie Graad A sal as aanbeveling dien; Twee jaar toepaslike ondervinding; Bereid om skofte en oortyd oor naweke te werk; Goeie gesondheid in ooreenstemming met die fisiese vereistes van die werk
Sleutelprestasie gebiede:	Onderneem verkeerswetstoepassing deur benutting van gevorderde tegnologie; Reguleer verkeer; Assisteer in die administrasie en prosessering van verkeersoortredings; Lewer uitspraak oor verkeersoortredings en hanteer navrae vanaf die publiek; Verleen algemene ondersteuning aan die Verkeersdepartement; Voer hofverpligtinge uit; Onderrig gee aan skole
Vergoeding:	R 197 952 – R 256 956 per jaar, asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid
Navrae met betrekking tot pos:	Skakel Mnr G Botha, Superintendent: Verkeersdienste, by 023 615 8900

Sekuriteitsbeamptes

Kwalifikasies/ Ervaring:	Graad 10; Geregistreerd as Graad C of D Beampte (Geldige PSIRA bewys moet aangeheg word)
Sleutelprestasie gebiede:	Verantwoordelik vir sekuriteitsbeheer toepas by munisipale kantore, geboue en fasiliteite; Verantwoordelik vir veilige bewaring en sekerheid van geboue en fasiliteite; Verwydering van onwettige strukture en beveiliging; Rapportering van ongerymdhede aan Toesighouer
Vergoeding:	R 109 968 – R 142 068 per jaar, asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid Vergoeding:
Navrae met betrekking tot pos:	Skakel Mnr AJ Dondolo, Assistent Bestuurder: Verkeersdienste, by 023 615 8053

DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

Snr Rekenmeester: Finansiële State & Rapportering

Kwalifikasies/ Ervaring:	Nasionale Diploma in Finansies (NQF6); 5 jaar toepaslike ervaring; Rekenaargeletterd; Kode B Bestuurderslisensie; Munisipale Regulasies se Minimum Bevoegdheids vlakke
Sleutelprestasie gebiede:	Bestuur en toesighouding van personeel; Verantwoordelik vir rigtinggewing mbt administratiewe en rapporterings take; Verseker dat navrae van Ouditeur Generaal word effektief aangespreek; Bestuur en beheer bates volgens spesifieke rekenkundige prosedures; Rigting gewend mbt die implementering van prosedures, stelsels en kontroles mbt die samestelling van finansiële state; Bestuur die uitvoering van volgorde wat geassosieer word met die kontrole van beleggings; Assisteer, oorsig en hersiening van rekonsiliasies rakende maandelikse finansiële verslae, maandelikse en jaarlikse finansiële state; Assisteer met samestelling van maandelikse en jaarlikse finansiële state
Vergoeding:	R 310 608 – R 403 176 per jaar asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid
Navrae met betrekking tot pos:	Skakel Mev AJ Swarts, Bestuurder: Begrotingskantoor by 023 615 8032

Kontroleur: Hulpdienste

Kwalifikasies/ Ervaring:	Nasionale Diploma in Finansies (NQF6); Kode B bestuurslisensie; Rekenaarvaardig; 3 jaar toepaslike ondervinding; Die Munisipale Regulasies se Minimum Bevoegdheids vlakke sal as aanbeveling dien
Sleutelprestasie gebiede:	Administreer kapitaalprojekte en lenings per Algemene Grootboek; Bestuur en beheer van bank rekonsiliasie; Bestuur en beheer van Algemene Grootboek; Assisteer met samestelling van finansiële state; Bestuur van beleggings; Verantwoordelik vir bestuur van personeel onder u beheer
Vergoeding:	R 228 876 – R 289 272 per jaar, asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid
Navrae met betrekking tot pos:	Skakel Mev AJ Swarts, Bestuurder: Begrotingskantoor by 023 615 8032

DIREKTORAAT STRATEGIE & SOSIALE ONTWIKKELING

Bestuurder: Informasie & Kommunikasie Tegnologie

Kwalifikasies/ Ervaring/:	B Graad in die veld van Informasie Tegnologie / Rekenaarwetenskap / Informasie en Kennisbestuur / Databasis Administrasie / Informasie Sekuriteit (NQF7); Gesertifiseerde Microsoft Stelsel Ingenieur; 5 jaar Informasie en Tegnologie ervaring waarvan 3 jaar in 'n bestuursposisie; Kode B bestuurslisensie; Deeglike kommunikasievaardighede; Sterk administratiewe, organisasie, analitiese en probleemoplossingvaardighede; Goeie interpersoonlike verhoudinge; Verslagskryf en voorleggingsvaardighede; Goeie projekbestuurvaardighede; Kennis van lisensiering en kopiereg aangesien dit betrekking het op die gebruik van PC sagteware; Basiese kennis van verskeie bediener operasiesistelsels; Vermoë om met konstante tegnologiese veranderinge te werk; Goeie bestuursvaardighede en leierskap; Vermoë om in projekspanne saam te werk; Deeglike kennis van die MFMA, relevante wetgewing en regulasies. Dit sal ook van die suksesvolle kandidaat verwag word om te voldoen aan die Munisipale Regulasies se Minimum Bevoegdheids vlakke;
Sleutelprestasie gebiede:	Bestuur van uitsette geassosieer met die aanwending, produktiwiteit en prestasiebestuur van personeel binne die afdeling; Bestuur die implementering van finansiële kontroles / prosedures en voorsien inligting om finansiële beplanning te ondersteun; Bestuur spesifieke administratiewe en rapporteringsvereistes wat geassosieer word met die sleutelprestasie gebiede van die funksie; Toesighouding oor die bestuur van die Direkoraat se bates in samewerking met die Batebestuur kantoor; Ondersteun en bevordering van die formulering van beleid en munisipale verordeninge en die bestuur en toesighouding van die implentering daarvan; Bestuur die aktiwiteite geassosieer met IKT Ondersteuning, Sekuriteit en batebestuur
Vergoeding:	R 393 708 – R 511 032 per jaar asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid. Deelname aan die perk vervoerskema van die Raad.
Navrae met betrekking tot pos:	Skakel Mev CO Matthys, Direkteur: Strategie & Sosiale Ontwikkeling, by 023 626 8206

DIREKTORAAT INGENIEURSDIENSTE

Bestuurder: Siviele Ingenieursdienste (Heradvertering)

Kwalifikasies/ Ervaring:	B Graad in Siviele Ingenieurswese (NQF7); Geregistreerd of registreerbaar by die Ingenieursraad van Suid Afrika; 5 jaar toepaslike spesialis ervaring waarvan 3 jaar in 'n bestuursposisie; Kode B bestuurslisensie; Deeglike kommunikasievaardighede; Sterk administratiewe, organisasie, analitiese en probleemoplossingvaardighede; Goeie interpersoonlike verhoudinge; Verslagskryf en voorleggingsvaardighede; Goeie bestuursvaardighede en leierskap; Vermoë om in projekspanne saam te werk; Deeglike kennis van die MFMA, relevante wetgewing en regulasies. Dit sal ook van die suksesvolle kandidaat verwag word om te voldoen aan die Munisipale Regulasies se Minimum Bevoegdheids vlakke;
Sleutelprestasie gebiede:	Ko-ordineer en toesighouding oor die funksionering van die Siviele Ingenieursdienste departement in die onderskeie dorpe naamlik water, riool, paaie, stormwater, gebouestandhouding en meganiese

werkswinkel; Verantwoordelik vir begrotingsbeheer in die departement; Uitvoer van spesifieke administratiewe take; Verantwoordelik vir die beplanning van siviele ingenieurswese kapitaal projekte van die departement; Voorbereiding van planne en tender dokumente vir konstruksiewerke; Projekbestuur (Kapitale begrotingsprojekte en eksterne befondsing); Verseker dat tegniese werkstandaarde en spesifikasies gehandhaaf word; Fasiliteer die konstruksie van nuwe dienste

Vergoeding: R 393 708 – R 511 032 per jaar asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid. Deelname aan die perk vervoerskema van die Raad.

Navrae met betrekking tot pos: **Skakel Mnr M Johnson, Direkteur: Ingenieursdienste, by 023 626 8248**

Bestuurder: Elektriese Ingenieursdienste (Heradvertering)

Kwalifikasies/ Ervaring: B Graad in Elektriese Ingenieurswese (NQF7); Geregistreerd of registreerbaar by die Ingenieursraad van Suid Afrika; 5 jaar toepaslike spesialis ervaring waarvan 3 jaar in 'n bestuursposisie; Kode B bestuurslisensie; Deeglike kommunikasievaardighede; Sterk administratiewe, organisasie, analitiese en probleemoplossingvaardighede; Goeie interpersoonlike verhoudinge; Verslagskryf en voorleggingsvaardighede; Goeie bestuursvaardighede en leierskap; Vermoë om in projekspanne saam te werk; Deeglike kennis van die MFMA, relevante wetgewing en regulasies. Dit sal ook van die suksesvolle kandidaat verwag word om te voldoen aan die Munisipale Regulasies se Minimum Bevoegdheids vlakke;

Sleutelprestasie gebiede: Bestuur en kontrolering van afdeling; Bestuur van departement se begroting; Verseker voertuigbeheer; Voorsien administratiewe funksie; Bestuur van Personeel; Kommunikeer en skakeling met verskillende departemente; Bestuur en toesighouding van kapitaal projekte; Monitor kontrakprestasiebestuur; Verslagdoening aan betrokke Direkteur

Vergoeding: R 393 708 – R 511 032 per jaar, asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid. Deelname aan perk vervoerskema

Navrae met betrekking tot pos: **Skakel Mnr M Johnson, Direkteur: Ingenieursdienste, by 023 626 8248**

Toesighouer: Stortingsterrein (Heradvertering)

Kwalifikasies/ Ervaring: Graad 12 en 2 jaar toepaslike ondervinding; Kode B bestuurslisensie

Sleutelprestasie gebiede: Toesighouding en leiding van ondergeskiktes; Bestuur en hou toesig oor stortingsterrein; Hanteer navrae vanaf die publiek; Verseker dat toegangsbeheer toegepas word; Implimenteer konstruksieplanne; Verseker die netheid van die terrein; Byhou van maandelikse statistieke

Vergoeding: R 129 156 – R 167 676 per jaar, asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid

Navrae met betrekking tot pos: **Skakel Mnr GM Slingers, Bestuurder: Vaste Afvalbestuur, by 023 616 8000**

DIREKTORAAT GEMEENSKAPSDIENSTE

Bestuurder: Parke & Geriewe (Heradvertering)

Kwalifikasies/ Ervaring:	B Graad in Tuinboukunde (NQF7); 5 jaar toepaslike spesialis ervaring waarvan 3 jaar in 'n bestuursposisie; Kode B bestuurslisensie; Deeglike kommunikasievaardighede; Sterk administratiewe, organisasie, analitiese en probleemoplossingvaardighede; Goeie interpersoonlike verhoudinge; Verslagskryf en voorleggingsvaardighede; Goeie bestuursvaardighede en leierskap; Vermoë om in projekspanne saam te werk; Deeglike kennis van die MFMA, relevante wetgewing en regulasies. Dit sal ook van die suksesvolle kandidaat verwag word om te voldoen aan die Munisipale Regulasies se Minimum Bevoegdheids vlakke
Sleutelprestasie gebiede:	Direk verantwoordelik vir beplanning en bestuur van parke, wandelpaaie, natuurreservate, publieke oop ruimtes en begraaflase; Verantwoordelik vir boombestuur, probleem diere en publieke steurnisse; Bestuur van voertuigvloot; Bestuur en motivering van personeel en dissiplinêre optredes; Hantering van klagtes van publiek ten opsigte van areas van verantwoordelikheid; Verrig administratiewe funksies soos byhou van statistiek, personeelrekords asook die skryf van verslae; Verantwoordelik vir die netheid en sindelikheid van die omgewing; Verantwoordelik vir die departement se begroting
Vergoeding:	R 393 708 – R 511 032 per jaar, asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid. Deelname aan die perk vervoerskema van die Raad
Navrae met betrekking tot pos:	Skakel Mnr M Mgajo, Direkteur: Gemeenskapsdienste, by 023 626 8203

Leerlingbrandbestryders

Kwalifikasies/ Ervaring:	Graad 12; Bereidwilligheid om medies sowel as NBBV (NFFPA) – fisiese vereistes getoets te word; Bereidwilligheid om vir noodvoertuig bestuursvaardighede getoets te word; Goeie kommunikasievermoë; Goeie menseverhoudinge en die vermoë om binne spanverband te funksioneer; Goeie gesondheid; Geen kriminele rekord; Nie hoogte-, Engtevrees, Necro-, Agora-, Hemofobie sowel as Vertigo nie; Kode EB Bestuurslisensie; Bereid wees om skofte te werk; Sal vereis word om voorgeskrewe opleidingsprogram te voltooi
Sleutelprestasie gebiede:	Brandbestryding/ Redding/ Sowel as pro-aktiewe verwante take
Vergoeding:	R 109 968 – R 142 068 per jaar, asook die normale byvoordele soos van toepassing op 'n Plaaslike Owerheid
Navrae met betrekking tot pos:	Skakel Mnr NE Mdluli, Hoof: Brand en Rampbestuur, by 615 8000

Sluitingsdatum: 9 Februarie 2021 om 12:00. Aansoeke (Aansoekvorm, CV, kwalifikasies, getuigskrift(e), ID en Bestuurslisensie) moet gestuur word na Ashton Kantoor by **Posadres:** Privaatsak X2, Ashton, 6715; **E-pos:** tcarstens@langeberg.gov.za; **Faks:** (023) 615 1563. Verdere inligting is beskikbaar by die Bestuurder: Menslike Hulpbronne by Ashton Kantoor, Tel (023) 615 8035 tydens normale kantoorure

NB: Gunswerwing by Raadslede of enige lid van die Aanstellingskomitee sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer. Die Munisipaliteit is gebonde aan die beginsels van regstellende optrede soos uiteengesit in sy Diensbillikheidsplan. Aansoekers wat teen 30 April 2021 nog geen terugvoer ontvang het nie, moet aanvaar dat hulle aansoeke nie geslaag het nie. CV's sal nie terugbesorg word nie. Geen aansoek sal oorweeg word as 'n aansoekvorm nie voltooi is nie. Die aansoekvorm is op die webwerf (www.langeberg.gov.za) en by alle munisipale kantore beskikbaar. Die Munisipaliteit behou die reg voor om geen aanstelling te maak nie. Geen laat aansoeke sal aanvaar word nie. Alle suksesvolle kandidate se aanstellings is onderhewig aan die verifikasie van kwalifikasies en kriminele rekords.

AWJ Everson
 Waarnemende Munisipale Bestuurder
 Munisipale kantore



The Langeberg Municipality (Western Cape Province) serves the towns Ashton, Robertson, Montagu, Bonnievale and McGregor in the picturesque Breede River Valley/Klein Karoo area, where people still live close to nature. Applications are hereby invited from persons with the necessary qualifications and experience for appointment in the following positions:

DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

Assistant Manager: Governance Support

Qualifications/ Experience:	B Degree in Public Administration (NQF7); Code B driver's license; Computer literate; 5 years relevant experience; Thorough communication skills; Strong administrative, organizational-, analytical- and problem solving skills; Good interpersonal relations; Report writing and submission skills; Good management skills
Key Performance Areas:	Control personnel and evaluate performance management in your department; Compile budget of department; Manage client services and Call Centre; Manage all aspects regarding ward committees; Render support services to Councillors and their personnel; Manage the vehicles traffic system and messenger service of the municipality
Remuneration:	R 349 668 – R 453 924 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority. Participation in perk vehicle scheme
Enquiries regarding post:	Contact Mr AWJ Everson, Acting Municipal Manager, at 023 615 8007

Traffic Officers

Qualifications/ Experience:	Grade 12; Qualified traffic officer (Traffic Diploma); Unendorsed Code EB driver's license; Examiner of vehicles/ Examiner of Drivers licences Grade A will serve as recommendation; Two years appropriate experience; Willingness to work shifts and overtime on weekends; Proven good health in line with the physical requirements of the post
Key Performance Areas:	Undertake traffic law enforcement by using advanced technology; Regulate traffic; Assist in the administration and processing of traffic infringements; Adjudicate offences and deal with public enquiries; Provide general operational support to the Traffic Department; Execute court duties; Giving training to schools
Remuneration:	R 197 952 – R 256 956 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority
Enquiries regarding post:	Contact Mr G Botha, Superintendent: Traffic Services, at 023 615 8900

Security Officers

Qualifications/ Experience: Grade 10; Registered as Grade C or D Officer (Valid PSIRA proof must be attached)

Key Performance Areas: Responsible for security control at municipal offices, buildings and facilities; Responsible for the safeguarding and security of building and facilities; Removing of illegal structures and safeguarding; Reporting of irregularities to Supervisor.

Remuneration: R 109 968 – R 142 068 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority

Enquiries regarding post: **Contact Mr AJ Dondolo, Assistant Manager: Traffic Services, at 023 615 8053**

DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES

Snr Accountant: AFS & Reporting

Qualifications/ Experience: National Diploma in Finance (NQF6); 5 years appropriate experience; Computer literate; Code B driver's license; Municipal Regulations on Minimum Competency levels

Key Performance Areas: Manage and supervise personnel; Responsible to give direction regarding administration and reportings; Ensure that enquiries from the Auditor General are properly addressed; Manage and control assets according to specific accounting procedures; Directs the implementation of specific procedures, systems and controls associated with compilation of financial statements; Manages the execution of specific sequences associated with controlling of investments; Assist, oversight and review of reconciliations in relation to monthly financial reports, monthly and yearly AFS. Assist with compilation of monthly and annual AFS

Remuneration: R 310 608 – R 403 176 per annum as well as normal benefits as applicable to a Local Authority.

Enquiries regarding post: **Contact Mrs AJ Swarts, Manager: Budget Office at 023 615 8032**

Controller: Auxiliary Services

Qualifications/ Experience: National Diploma in Finance (NQF6); Code B Drivers licence; Computer literate; 3 years appropriate experience; The Municipal Regulations on Minimum Competency levels will serve as recommendation

Key Performance Areas: Administer capital projects and loans per General Ledger; Manage and control bank reconciliation; Manage and control General Ledger; Assist with compilation of financial statements; Manage investments; Responsible for management of personnel under your control

Remuneration: R 228 876 – R 289 272 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority

Enquiries regarding post: **Contact Mrs AJ Swarts, Manager: Budget Office at 023 615 8032**

DIRECTORATE STRATEGY & SOCIAL DEVELOPMENT

Manager: Information & Communication Technology

Qualifications/ Experience: B Degree in the field of Information Technology / Computer Science / Information and Knowledge Management / Database Administration / Information Security (NQF7); Certified Microsoft Certified System Engineer (MCSE); 5 years Information and Technology experience of which at least 3 years in a management position; Code B driver's licence; Thorough communication skills; Strong administrative,

organizational, analytical and problem solving skills; Good interpersonal relations; Report writing and submission skills; Good project management skills; Knowledge of licensing and copyrights as they pertain to the use of PC software; Basic knowledge of various Server operating systems; Ability to cope with constantly changing technology; Good management and leadership skills; Ability to work in project teams; Thorough knowledge of the MFMA, relevant legislation and regulations. It will be expected from the successful candidate to adhere to the Municipal Regulations on Minimum Competency levels;

Key Performance Areas: Manages outcomes associated with utilization, productivity and performance of personnel within the section; Manages the implementation of financial controls / procedures and provides information to support financial planning; Manages specific administrative and reporting requirements associated with the key performance and result indicators of the functionality; Oversees the management of the Directorate's assets in collaboration with the Asset Management Office; Supports and contributes to the formulation of policy and municipal by-laws, manages and oversees the implementation thereof; Manages the activities associated with ITC Support, Security and assets management

Remuneration: R 393 708 – R 511 032 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority. Participation in perk vehicle scheme of Council

Enquiries regarding post: **Contact Mrs CO Matthys, Director: Strategy & Social Development, at 023 626 8206**

DIRECTORATE ENGINEERING SERVICES

Manager: Civil Engineering Services (Re-advertisement)

Qualifications/ Experience: B Degree in Civil Engineering (NQF7); Registered or registrable at the Engineering Council of South Africa; 5 years specialised experience of which at least 3 years in a management position; Code B driver's licence; Thorough communication skills; Strong administrative, organizational, analytical and problem solving skills; Good interpersonal relations; Report writing and submission skills; Good management and leadership skills; Ability to work in project teams; Thorough knowledge of the MFMA, relevant legislation and regulations. It will be expected from the successful candidate to adhere to the Municipal Regulations on Minimum Competency levels;

Key Performance Areas: Co-ordinate and supervise the functioning of the Civil Engineering department in the different towns namely water, sewerage, roads, stormwater, building maintenance and mechanical workshop; Responsible for budget control; Conduct specific administrative tasks; Responsible for planning of civil engineering capital projects of the department; Prepare plans and tender documents for construction works; Project Management (Capital budget projects and external funding); Maintain technical working standards and specifications; Facilitate the construction of new services

Remuneration: R 393 708 – R 511 032 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority. Participation in perk vehicle scheme of Council

Enquiries regarding post: **Contact Mr M Johnson, Director: Engineering Services, at 023 626 8200**

Manager: Electrical Engineering Services (Re-advertisement)

Qualifications/ Experience: B Degree in Electrical Engineering (NQF7);); Registered or registrable at the Engineering Council of South Africa; 5 years specialised experience of which at least 3 years in a management position; Code B driver's licence; Thorough communication skills; Strong administrative, organizational, analytical and problem solving skills; Good interpersonal relations; Report writing and submission skills; Good management and leadership skills; Ability to work in project teams; Thorough knowledge of the MFMA, relevant legislation and regulations. It will be expected from the successful candidate to adhere to the Municipal Regulations on Minimum Competency levels;

Key Performance Areas: Manage and controlling of section; Manage the department's budget; Ensure Vehicle control; Provides an Administration function; Manage Personell; Communicate with and liaise with the different departments; Manage and supervise capital projects; Monitor contract performance; Reporting to relevant Director

Remuneration: R 393 708 – R 511 032 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority. Participation in perk vehicle scheme of Council

Enquiries regarding post: **Contact Mr M Johnson, Director: Engineering Services, at 023 626 8248**

Supervisor: Landfill Site (Re-advertisement)

Qualifications/ Experience: Grade 12; 2 years appropriate experience; Code B driver's licence

Key Performance Areas: Supervise and leads subordinates; Manage and supervise the landfill site; Respond to enquiries from public; Ensure that entrance control be executed; Implementing construction plans; Ensure neatness of terrain; Keeping monthly statistics

Remuneration: R 129 156 – R 167 676 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority

Enquiries regarding post: **Contact Mr GM Slingers, Manager: Solid Waste Management, at 023 616 8008**

DIRECTORATE COMMUNITY SERVICES

Manager: Parks & Amenities (Re-advertisement)

Qualifications/ Experience: B Degree in Horticulture (NQF7); 5 years specialised experience of which at least 3 years in a management position; Code B driver's licence; Thorough communication skills; Strong administrative, organizational, analytical and problem solving skills; Good interpersonal relations; Report writing and submission skills; Good management and leadership skills; Ability to work in project teams; Thorough knowledge of the MFMA, relevant legislation and regulations. It will be expected from the successful candidate to adhere to the Municipal Regulations on Minimum Competency levels;

Key Performance Areas: Responsible for management of parks, hiking trails, nature reserves, public open spaces and cemeteries; Responsible for tree management, problem animals and public disturbances; Manage vehicle fleet; Manage, motivate staff and apply disciplinary code; Respond to complaints from public with regards to environmental services; Undertake administrative functions including statistics, staff records and report writing; Responsible for environmental hygiene and neatness; Responsible for the department's budget

Remuneration: R 393 708 – R 511 032 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority. Participation in the Perk vehicle scheme of Council

Enquiries regarding post:

Contact Mr M Mgajo, Director: Community Services, at 023 626 8203

Cadet Firefighters

Qualifications/ Experience:

Grade 12; Willingness to undergo medical, as well as NFPA – physical examination; Willingness to be tested for the competent use of emergency vehicle; Excellent communication skills; Good human relations; Excellent health; Must not suffer from Acro-, Claustro-, Necro-Agora-, Heamophobia or Vertigo; Code EB driver's licence. Must be able to work shifts; Will be required to complete a prescribed training programme

Key Performance Areas:

Fire fighting/ Rescue/ As well as pro-active tasks

Remuneration:

R 109 968 – R 142 068 per annum and normal benefits as applicable to a Local Authority

Enquiries regarding post:

Contact Mr NE Mdluli, Chief: Fire & Disaster Management at 023 615 8000

Closing date: 9 February 2021 at 12:00. Applications (Application form, CV, qualifications, testimonial(s), ID and driver's licence) must be submitted to the Municipal Manager at **Postal Address:** Private Bag X2, Ashton, 6715; **E-mail:** tcarstens@langeberg.gov.za; **Fax:** (023) 615 1563. Further information is available from the Manager: Human Resources at Tel (023) 615 8035 during normal office hours.

NB: Canvassing of Council members or any member of the Appointment Committee will immediately disqualify applicants. The Municipality is bound by the principles of affirmative action as set out in its Employment Equity Plan. Applicants that have not received any feedback by 30 April 2021 must accept that their applications were unsuccessful. CV's will not be returned. No application will be considered if an application form is not completed. The application form is on the website (www.langeberg.gov.za) and at all municipal offices available. The Municipality have the right not to make an appointment. No late applications will be accepted. All successful candidates' appointments are subject to verification of qualifications and criminal records

AWJ Everson
Acting Municipal Manager
Municipal Offices
Private Bag X2
ASHTON 6715